

令和3年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市荏田コミュニティハウス
対象期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日
指定管理者	公益社団法人横浜市民施設協会
実施日	令和4年1月20日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	347日、15,365人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	16,988,000円(100%)
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	開催回数50回、計825人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正。スタッフ全員が朝昼夜全時間帯の業務がで きる。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正に実施されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	なし
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	1月パソコン購入。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	点検票と一緒に配布する形で、団体・個人利用者 アンケートを実施中。特段の意見・要望は受け付け ていない。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適性に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研 修の実施、誓約書の提出等)	実施・作成済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	緊急時対策マニュアルに含まれる。事務室内掲示・ 職員に配布。
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	接遇研修(新採用・全スタッフ対象)、AEDと感染症 対策、個人情報保護研修等
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	温暖化対策(太陽光発電を照明に活用)、市内中 小企業優先発注、ごみゼロ	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	第1回コミュニティハウス委員会を9月29日に実施。 第2回コミュニティハウス委員会を2月26日に実施。 (2回とも書面開催)図書利用拡大に取り組んでい る、多彩な自主事業を展開している等の意見があっ た。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	利用団体へヒアリングを実施。スタッフの対応はよ ても良くいつも丁寧、部屋の予約方法は電話予約で きるようになって便利になったがネットで予約できれ ばもっと便利になる等の意見があった。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	新型コロナウイルス感染症対策に伴う利用制限あり
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	正面玄関自動ドアの開閉時不具合、駐車場が滑り やすく危険との利用者の声あり、クラック多数。
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	上記同様
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍でおうち時間増加に伴う図書利用ニーズが拡大するなか、積極的に新刊図書を購入し、図書の充実に努めた。また、スタッフ選りすぐりの図書が好評を博し、貸出冊数が増えている。 ・Twitterで館内利用状況や自主事業の案内を積極的に発信し、フォロワー数の増加に取り組んでいる。 		特になし